

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ОБУЗ «Фатежская ЦРБ»

С.В. Удовикова
« 11 » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.главного врача
ОБУЗ «Фатежская ЦРБ»

В.В. Сидельников
« 11 » 2021 г.

Порядок уведомления

**работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
ОБУЗ «Фатежская ЦРБ» к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной медицинскому работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения медицинских работников и обслуживающего персонала (далее - **Работника**) ОБУЗ «Фатежская ЦРБ» (далее - **Учреждение**) к совершению коррупционных правонарушений (далее - **Порядок**) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении и определяет:

- порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях;
- порядок регистрации уведомления и организации проверки сведений, указанных в уведомлении;
- принятия решений по результатам рассмотрения уведомления.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Понятие «**коррупция**» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к
работнику Учреждения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

2.1. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, в лице главного врача «ОБУЗ «Фатежская ЦРБ» (далее - **Руководитель Учреждения**) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (*злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами*).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.2. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан не позднее рабочего дня,

следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить руководителя Учреждения о данных фактах, направив на его имя Уведомление в письменной форме, согласно *Приложению 10 к Приказу ОБУЗ «Фатежская ЦРБ» №136 от 11.01.2016г.*

2.3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр Уведомления работник передает руководителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр Уведомления, заверенный руководителем Учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес руководителя Учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Работники Учреждения должны лично предупреждать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

2.5. Работник, уведомивший руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, либо о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, либо непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя Учреждения, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении указываются следующие сведения

(согласно Приложению 10 к Приказу ОБУЗ «Фатежская ЦРБ» №136 от 11.01.2016г.):

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- замещаемая должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет трудовую деятельность;
- известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений *(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);*
- способ склонения к правонарушению *(подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, др.);*
- обстоятельства склонения к правонарушению *(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);*
- сущность предполагаемого правонарушения *(злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).*
- дата, место и время склонения к правонарушению;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи Уведомления и личная подпись уведомителя.

3.2. К Уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся у уведомителя аудио-видео иные документы, материалы, объяснения лиц, показания

свидетелей, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

4. Порядок регистрации Уведомления

4.1. Уведомление регистрируется лицом, ответственным за антикоррупционную работу в Учреждении (*секретарем Комиссии по противодействию коррупции*), в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по утвержденной форме:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если Уведомление представлено им лично;

- в день, когда Уведомление поступило по почте или с курьером.

4.2. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

4.3. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 3.1. настоящего Порядка. В случае согласия уведомителя, ему оказывается помощь в надлежащем оформлении Уведомления.

4.4. В случае, если из Уведомления работника Учреждения следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель Учреждения незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

4.5. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется руководителем Учреждения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

5.1. После регистрации Уведомление передается на рассмотрение руководителя Учреждения.

5.2. Поступившее руководителю Учреждения Уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

5.3. Для проведения проверки, не позднее 3-х рабочих со дня регистрации, Уведомление передается в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения.

5.4. В проведении проверки в работе Комиссии не может участвовать работник Учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю Учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

5.5. При проведении проверки должны быть, в том числе:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников учреждения, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.6. В ходе проведения проверки помимо Уведомления рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и

служебные характеристики работников учреждения, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

5.7. Работа Комиссии должна быть завершена не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

6. Итоги проведения проверки

6.1. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника учреждения или иных работников учреждения, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются руководителю Учреждения для принятия соответствующего решения.

6.2. Руководитель Учреждения после получения материалов по результатам работы Комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- об уведомлении о результатах проверки Уведомления Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Курской области о факте обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника учреждения и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками учреждения, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения в должностные инструкции работников учреждения соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- о привлечении работника Учреждения к дисциплинарной ответственности;

- об увольнении работника Учреждения.

6.3. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника Учреждения признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются руководителем Учреждения в соответствующие органы для привлечения работника учреждения к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае опровержения факта обращения к работнику Учреждения с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

6.5. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

6.6. Работник Учреждения, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.