

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.главного врача
ОБУЗ «Фатежская ЦРБ»
В.В. Сидельников
« 11 » января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Комиссии по противодействию коррупции** **в ОБУЗ «Фатежская ЦРБ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ОБУЗ «Фатежская ЦРБ» (далее - Учреждение)

1.2. Комиссия создана в целях осуществления комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков, а так же подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению работников Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- медицинские работники, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в обеспечении оказания медицинских услуг

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 15.07.2015г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ОБУЗ «Фатежская ЦРБ», а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по Учреждению

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;

2.1.2. Разработка плана мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за его реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания;

2.1.4. Организация взаимодействия с Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Курской области.

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.6. Прием и проверка поступающих Руководителю, другим должностным лицам Учреждения заявлений и обращений, иных сведений о возможном участии медицинских должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала других работников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.7. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о возможных фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.8. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

2.1.9. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.1. Разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

3.1.2. Рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

3.1.3. Формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

3.1.4. Обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

3.1.5. Готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

3.1.6. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

3.1.7. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения о комиссии.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения.

4.4. Председателем Комиссии является заместитель главного врача по медицинской части Учреждения.

4.5. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом. В состав Комиссии входят:

- Заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;
- Заместитель главного врача по профилактике;
- Главная медицинская сестра;
- Главный бухгалтер;
- Заведующий поликлиникой - врач специалист;
- Начальник отдела закупок;
- Начальник планово-экономического отдела;
- Начальник отдела материально-технического снабжения;
- Начальник отдела кадров;
- Начальник хозяйственного отдела;
- Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения;

4.6. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции.

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- организовывать и участвовать в контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии,
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых

материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- осуществляет учет поступивших документов
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан:

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал.

Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии, в том числе при:

- получении информации о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- получении от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работниками Учреждения поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к деловому поведению;

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.2. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

5.4. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.5. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

5.7. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии

5.8. Работник, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, не менее чем за сутки до заседания Комиссии уведомляется о времени и дате заседания и по существу рассматриваемого в отношении него вопроса. Присутствие работника на заседании Комиссии – добровольное. По просьбе работника, при наличии уважительных причин его отсутствия на заседании Комиссии, персональное рассмотрение в отношении него может быть перенесено на следующее заседание Комиссии.

5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица

5.10. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.